**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДРАКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от «29» марта 2022 г. № 14

с. Дракино

|  |  |
| --- | --- |
| **О внесении изменений в распоряжение администрации Дракинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области от 29.03.2021 № 5-р «О плане мероприятий по противодействию коррупции в администрации Дракинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области на 2021 – 2023 годы»** |  |

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, на основании представления Лискинской межрайонной прокуратуры от 21.03.2022 № 2-2-2022 об устранении нарушений законодательства в сфере противодействия коррупции:

**1. 1.**

1. Внести в распоряжение администрации Дракинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области от 29.03.2021 № 5-р «О плане мероприятий по противодействию коррупции в администрации Дракинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области на 2021 – 2023 годы» следующие изменения:

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Дракинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области на 2021 – 2023 годы» изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Дракинского

сельского поселения Е.Н.Атаманова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением администрации

Дракинского сельского поселения

Лискинского муниципального района

Воронежской области

от 29.03.2022 № 14

Е.А. Буйволовой

Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением администрации

Дракинского сельского поселения

Лискинского муниципального района

Воронежской области

от 29.03.2021 № 5-р

Е.А. Буйволовой

**План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Дракинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области на 2021-2024 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Мероприятие | Ответственный исполнитель | | Срок  выполнения |
| 1 | 2 | 3 | | 4 |
| **1. Организация работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Дракинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области** | | | | |
| 1.1. | Проведение заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов по противодействию коррупции | | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Ежеквартально |
| 1.2. | Рассмотрение вопросов о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, принятых лицами, замещающими муниципальные должности | | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Не реже одного раза в год |
| 1.3. | Осуществление мероприятий по совершенствованию системы учета муниципального имущества Дракинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области и повышению эффективности его использования | | Глава Дракинского сельского поселения Атаманова Е.Н. | Ежегодно |
| 1.4. | Подготовка ежегодного доклада о деятельности в области противодействия коррупции | | Глава Дракинского сельского поселения Атаманова Е.Н. | До 1 апреля 2021 г.  До 1 апреля 2022 г.  До 1 апреля 2023 г. |
| 1.5. | Осуществление мониторинга организации деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления Дракинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области | | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Ежегодно |
| 1.6. | Оценка эффективности проводимой в органах местного самоуправления Дракинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области антикоррупционной работы | | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Ежегодно |
| 1.7. | Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления Дракинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, выработка согласованных действий органов и должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений | | Глава Дракинского Атаманова Е.Н. | Постоянно |
| 1.8. | Обеспечение открытости и гласности в работе органов местного самоуправления Дракинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей, формировании кадрового резерва на должности муниципальной службы | | Глава Дракинского сельского поселения Атаманова Е.Н. | Ежегодно |
| 1.9. | Организация тестирования лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы и муниципальных служащих администрации Дракинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области на знание законодательства в сфере противодействия коррупции | | Аттестационная комиссия администрации Дракинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области | Ежегодно |
| 1.10. | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности в администрации Дракинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области и должности муниципальной службы органов местного самоуправления Дракинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | | Ведущий специалист  Дидора Т.А. | Ежегодно |
| 1.11. | Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих администрации Дракинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | | Администрация Лискинского муниципального района Воронежской области (по согласованию) | Ежегодно |
| 1.12. | Обучение муниципальных служащих администрации Дракинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, впервые поступивших на муниципальную службу в администрацию Дракинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области для замещения должностей, включенных в перечни должностей, с коррупционными рисками по образовательным программам в области противодействия коррупции | | Глава Дракинского сельского поселения Атаманова Е.Н. | Ежегодно |
| 1.13. | Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы администрации Дракинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | | Глава Дракинского сельского поселения  Атаманова Е.Н. | Ежегодно |
| 1.14. | Направление в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области информации о поступивших актах прокурорского реагирования (представления, требования, протесты, заявления в суд) по выявленным нарушениям законодательства о противодействии коррупции, а также информирование о принятых мерах по устранению данных нарушений | | Глава Дракинского сельского поселения Атаманова Е.Н. | Ежегодно |
| **2. Совершенствование правовых основ противодействия коррупции в органах местного самоуправления Дракинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области и проведение антикоррупционной экспертизы** | | | | |
| 2.1. | Обеспечение размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов Дракинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Ведущий специалист  Дидора Т.А. | | Постоянно |
| 2.2. | Проведение анализа результатов антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Дракинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области | Ведущий специалист  Дидора Т.А. | | I квартал 2021 г.  I квартал 2022 г.  I квартал 2023 г. |
| 2.3. | Проведение мониторинга муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции | Ведущий специалист  Дидора Т.А. | | Постоянно |
| **3. Соблюдение антикоррупционных стандартов при замещении муниципальных должностей и прохождении муниципальной службы** | | | | |
| 3.1. | Контроль за применением предусмотренных законодательством мер ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | | Ежегодно |
| 3.2. | Прием, анализ и проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности | Глава Дракинского сельского поселения Атаманова Е.Н.,  Ведущий специалист  Дидора Т.А. | | Ежегодно |
| 3.3. | Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими администрации Дракинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области общих принципов служебного поведения, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Законом Воронежской области от 29.12.2010 №144-ОЗ «Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Воронежской области» и решением Совета народных депутатов Дракинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области от 26.04.2011 № 21 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих» | Глава Дракинского сельского поселения Атаманова Е.Н. | | Ежегодно |
| 3.4. | Сбор, систематизация и рассмотрение обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего | Глава Дракинского сельского поселения Атаманова Е.Н. | | Ежегодно |
| 3.5. | Проведение мониторинга исполнения муниципальными служащими администрации Дракинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области обязанности сообщать о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации | Глава Дракинского сельского поселения Атаманова Е.Н. | | Ежегодно |
| **4. Развитие институтов общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции** | | | | |
| 4.1. | Внедрение в работу комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Дракинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области и по урегулированию конфликта интересов практики приглашения представителей общественных и профсоюзных организаций | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | | Ежегодно |
| **5. Регламентация исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг** | | | | |
| 5.1. | Ведение перечня муниципальных услуг | Ведущий специалист  Дидора Т.А. | | Ежегодно |
| 5.2. | Организация проведения мониторинга качества и доступности муниципальных услуг, оказываемых администрацией Дракинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области | Ведущий специалист  Дидора Т.А. | | Ежегодно |
| 5.3. | Организация и техническое обеспечение межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг | Ведущий специалист  Дидора Т.А. | | Ежегодно |
| 5.4. | Обеспечение предоставления информации о муниципальных услугах посредством информационной системы «Портал правительства Воронежской области в сети Интернет | Ведущий специалист  Дидора Т.А. | | Ежегодно |
| 5.5. | Размещение в местах предоставления муниципальных услуг и иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие служащих, работников с гражданами и организациями, памяток об уголовной ответственности за дачу и получение взятки, контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в исполнительных органах государственной власти области, в органах местного самоуправления области, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел | Ведущий специалист  Дидора Т.А. | | Ежегодно |
| **6. Проведение антикоррупционного мониторинга** | | | | |
| 6.1. | Проведение анализа работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и по урегулированию конфликта интересов | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | | Ежеквартально |
| 6.2. | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | | Ежеквартально |
| 6.3. | Проведение анализа практики представления в органы местного самоуправления правоохранительными органами информации о ставших им известными фактах несоблюдения муниципальными служащими администрации Дракинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в соответствии с требованиями части 4.1 статьи 5 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | | Ежегодно |
| **7. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления Дракинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области** | | | | |
| 7.1. | Реализация прав граждан на получение достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления Дракинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, размещение на официальном сайте администрации Дракинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений о структуре органов местного самоуправления Дракинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области и выполняемых ими функциях, сведений о заработной плате работников администрации и подведомственных муниципальных учреждений, включая информацию о среднемесячной заработной плате руководителей подведомственных муниципальных учреждений, а также иной информации в соответствии с требованиями действующего федерального законодательства | Ведущий специалист  Дидора Т.А. | | Ежегодно |
| 7.2. | Осуществление мониторинга официального сайта администрации Дракинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области в части исполнения Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Администрация Дракинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области | | Ежегодно |
| 7.3. | Реализация прав граждан и организаций на доступ к информации о работе по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов местного самоуправления Дракинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, о фактах коррупции и коррупционных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации | Глава Дракинского сельского поселения Атаманова Е.Н. | | Ежегодно |
| 7.4. | Анализ публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления Дракинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, организация проверок таких фактов | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | | Ежегодно |
| 7.5. | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте администрации Дракинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Ведущий специалист  Дидора Т.А. | | Ежегодно |
| **8. Реализация требований законодательства Российской Федерации об осуществлении антикоррупционной работы в подведомственных муниципальных учреждениях** | | | | |
| 8.1. | Осуществление контроля за подготовкой и реализацией ежегодных планов работы по противодействию коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях | Глава Дракинского сельского поселения Атаманова Е.Н. | | Ежегодно |
| 8.2. | Организация обучающих мероприятий (семинаров, лекций, круглых столов и т.д.) с руководителями муниципальных учреждений по вопросам организации работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях | Глава Дракинского сельского поселения Атаманова Е.Н. | | По полугодиям  до 1 июля;  до 31 декабря |
| 8.3. | Осуществление анализа деятельности подведомственных муниципальных учреждений по реализации статьи 11.2 Закона Воронежской области от 12.05.2009 № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области» | Ведущий специалист  Дидора Т.А. | | Ежегодно |
| 8.4. | Контроль за реализацией мер по предупреждению коррупции, осуществляемых в подведомственных муниципальных учреждениях | Глава Дракинского сельского поселения Атаманова Е.Н. | | Ежегодно |
| 8.5. | Прием, анализ и проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей руководителей подведомственных муниципальных учреждений, и лицами, замещающими указанные должности | Ведущий специалист Дидора Т.А. | | Ежегодно |
| **9. Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения** | | | | |
| 9.1. | Проведение обучающих мероприятий (семинаров, круглых столов, лекций и т.д.) по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование муниципальных служащий, работников администрации об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.) | Ведущий специалист Дидора Т.А. | | По полугодиям  до 1 июля;  до 31 декабря |
| 9.2. | Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» | Ведущий специалист Дидора Т.А. | | В течение всего периода |
| 9.3. | Изготовление буклетов, плакатов, информационных стендов по вопросам противодействия коррупции | Ведущий специалист Дидора Т.А. | | В течение всего периода |
| **10. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом** | | | | |
| 10.1. | Мониторинг реализации настоящего Плана | Ведущий специалист Дидора Т.А. | | До 15 января 2022 г.  До 15 января 2023 г.  До 15 января 2024 г..  До 15 января 2025 г |
| 10.2. | Представление отчета о реализации настоящего Плана в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов  и размещение в информационной системе в сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции» | Ведущий специалист Дидора Т.А. | | До 1 февраля 2022 г.  До 1 февраля 2023 г.  До 1 февраля 2024 г.  До 1 февраля 2025 г |