**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ДРАКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от «03» марта 2016 г. № 34

                 село Дракино

**Об оплате труда работников,**

**замещающих должности, не отнесенные к**

**должностям муниципальной службы в**

**органах местного самоуправления**

**Дракинского сельского поселения.**

В целях оптимизации штатной численности, повышения эффективности работы и материального стимулирования профессиональной деятельности работников, в пределах установленного фонда оплаты труда, Совет народных депутатов Дракинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области

**РЕШИЛ:**

1.                Утвердить Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления Дракинского сельского поселения, согласно приложению № 1.

2.                Утвердить перечень должностей и размеры должностных окладов работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления Дракинского сельского поселения, согласно приложению №2.

3.                Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов Дракинского сельского поселения от 03 марта 2014г. № 12 «Об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы».

4.                Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016г.

Председатель Совета народных

депутатов Дракинского сельского поселения                          О.И.Бокова

Глава Дракинского

сельского поселения                                                                    Е.Н.Атаманова

Приложение № 1

к решению Совета народных депутатов

Дракинского сельского поселения

Лискинского муниципального района

от 03.03.2016 г.    № 34.

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**об оплате труда работников, замещающих должности,**

**не отнесенные к должностям муниципальной службы**

**в органах местного самоуправления**

**Дракинского сельского поселения.**

    Настоящее Положение устанавливает порядок оплаты труда, перечень должностей и размеры должностных окладов работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы (далее- работники).

**1.Оплата труда работников**

   Оплата труда работников включает:

1.1.    Должностной оклад.

1.2.    Ежемесячные выплаты:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

в) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу работникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе;

г) ежемесячное денежное поощрение.

1.3. Дополнительные выплаты:

а) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

б) материальная помощь;

в) премия за высокие показатели в работе, выполнение особо важных и сложных заданий;

г) иные выплаты: материальная помощь в связи с юбилейными датами (50,55,60,65 лет) в размере месячного содержания и в особых случаях (несчастный случай, болезнь, смерть родителей и членов семьи, стихийные бедствия и др.) в размере пяти тысяч рублей.

**2. Должностной оклад**

2.1 Размеры должностных окладов работников устанавливаются настоящим положением согласно приложению №2.

        Размеры должностных окладов индексируются в размерах и в сроки, предусмотренные для муниципальных служащих, в соответствии с нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

**3.     Ежемесячные выплаты**

3.1.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность в труде устанавливается в размере до 100 процентов должностного оклада.

           Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия устанавливается работнику индивидуально при назначении на должность или переводе на другую должность правовым актом представителя нанимателя с учетом профессиональной подготовки и опыта работы по специальности.

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается руководителем органа местного самоуправления в зависимости от общего трудового стажа работников в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| стаж работы |  | (процентов) |
| от 3 до 8 лет |  | 10 |
| от 9 до 13 лет |  | 15 |
| от 14 до 18 лет |  | 20 |
| от 19 до 23 лет |  | 25 |
| от 24 лет |  | 30 |

3.3.    Ежемесячное денежное поощрение устанавливается работникам в размере до четырех должностных окладов.

            Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в расчетном периоде.

            Ежемесячное денежное поощрение, размер которого устанавливается дифференцированно, в зависимости от занимаемой должности правовым актом представителя нанимателя.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должностей** | **Количество окладов** |
| Главный бухгалтер | 1 |
| Техник по вождению автомобиля | 3,3 |
| Техник по уборке помещения | 3,4 |

Время нахождения в очередном основном оплачиваемом отпуске и дополнительных отпусках включаются в расчетный период для выплаты ежемесячного денежного поощрения.

**4.     Дополнительные выплаты**

4.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в течение календарного года в размере двух должностных окладов.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается, как правило, к очередному отпуску или, по желанию работника, в иное время.

            При поступлении работника на работу, переводе, увольнении единовременная выплата к отпуску выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем календарном году из расчета 1/12 годового размера единовременной выплаты к отпуску за каждый полный месяц работы.

4.2. Материальная помощь предоставляется в течении календарного года в размере одного должностного оклада.

            Материальная помощь выплачивается, как правило, к очередному отпуску или, по желанию работника, в иное время.

            При поступлении работника на работу, переводе, увольнении материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем календарном году из расчета 1/12 годового размера материальной помощи за каждый полный месяц работы.

             4.3. В пределах фонда оплаты работникам могут выплачиваться премии за высокие показатели в работе, выполнение особо важных и сложных заданий в размере не более 6-ти должностных окладов в течение года.

            4.4. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда, работникам может быть оказана материальная помощь в связи с юбилейными датами (50,55,60,65 лет) в размере месячного содержания и в особых случаях (несчастный случай, болезнь, смерть родителей и членов семьи, стихийные бедствия и др.) в размере пяти тысяч рублей.

**5.Фонд оплаты труда**

5.1.При формировании фонда оплаты труда работников сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

           а) ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу работникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, - в размере 12 должностных окладов;

           б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере до 4 должностных окладов;

           в) премии за результаты работы - в размере до 6 должностных окладов;

           г) ежемесячного денежного поощрения - в размере 48 должностных окладов;

           д) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2 должностных окладов;

           е) материальной помощи- в размере 2 должностных окладов.

           5.2. Глава администрации Дракинского сельского поселения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников между выплатами, предусмотренными пунктом 5.1.

Приложение № 2

к решению Совета народных депутатов

Дракинского сельского поселения

Лискинского муниципального района

от 03.03.2016 г. № 34

**Перечень**

**должностей и размеры должностных окладов работников,**

**замещающих должности, не отнесенные к должностям**

**муниципальной службы в органах местного самоуправления**

**Дракинского сельского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Должностной оклад (рублей) |
| Главный бухгалтер | 8520 |
| Техник по вождению автомобиля | 2450 |
| Техник по уборке помещения | 750 |