**Протокол**

**заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

27.07.2021 № 2

Присутствовали из 5 членов – 5 человек.

**Повестка дня**

1. О результатах представления муниципальными служащими и руководителями подведомственных муниципальных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2020 год.
2. Рассмотрение уведомления муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы.

По первому вопросу повестки дня

**СЛУШАЛИ:** Дидора Т.А., заместителя председателя Комиссии.

Сведения за 2020 год были предоставлены 2 муниципальными служащими, 2 руководителями подведомственных муниципальных учреждений, что составило 100% от установленной штатной численности. Всего проанализировано 9 справок.

Проверка проводилась с целью выявления полноты и соответствия методическим рекомендациям. По итогам проверки был сделан ретроспективный анализ сведений за 3 года (2018-2020 г.г.).

Фактов совершения сделок по приобретению муниципальными служащими имущества на сумму, превышающую общий доход муниципальных служащих и его супруги (супруга) за последние 3 года, предшествующие совершению сделки, не выявлено.

Сведения о доходах за 2020 г. размещены на официальном сайте администрации в установленный законодательством срок.

**РЕШИЛИ:**

1. Принять информацию Дидора Т.А. к сведению.

По второму вопросу повестки дня

**СЛУШАЛИ:** Атаманову Е.Н., председателя Комиссии, главу Дракинского сельского поселения.

В период проведения сельскохозяйственной микропереписи, в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов поступило 1 уведомление от муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в качестве переписчика в период с 1 по 30 августа 2021г.

Уведомление зарегистрировано в Журнале регистраций уведомлений об иной оплачиваемой работе. Указанный муниципальный служащий намерен выполнять иную оплачиваемую работу в нерабочее время, что не влечет за собой конфликта интересов на муниципальной службе.

**РЕШИЛИ:**

1. Принять информацию Дидора Т.А. к сведению.
2. Рекомендовать муниципальному служащему при выполнении иной

оплачиваемой работы соблюдать требования статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

Подписи: