**Протокол**

**заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих**

**и урегулированию конфликта интересов**

01.09.2021 № 3

Присутствовали из 5 членов – 5 человек.

**Повестка дня**

1. Об организации работы в подведомственных учреждениях по предотвращению и урегулированию конфликта интересов с учетом рекомендаций Минтруда России о мерах по предупреждению коррупции в организациях от 18.09.2019 г.
2. О предоставлении муниципальными служащими и работниками, участвующими в осуществлении закупок, деклараций о возможной личной заинтересованности.
3. Об организации работы по уточнению персональных данных муниципальных служащих.
4. Рассмотрение уведомления муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы.

По первому вопросу повестки дня.

**СЛУШАЛИ:** Дидора Т.А. – заместителя председателя Комиссии, ведущего специалиста администрации Дракинского сельского поселения, которая ознакомила членов комиссии с обзором практики правоприменения в сфере конфликта интересов и методическими рекомендациями по организации работы по профилактике коррупционных правонарушений в муниципальных учреждениях.

**РЕШИЛИ:**

1. Принять информацию к сведению.
2. Руководителям подведомственных муниципальных учреждений Боковой В.АП., Пономаревой О.Н. проанализировать состояние работы по противодействию коррупции и подготовить отчеты для заслушивания в срок до 30.12.2021.
3. Рекомендовать главе сельского поселения организовать проведение мероприятий в подведомственных муниципальных учреждениях по предотвращению и урегулированию конфликта интересов с учетом рекомендаций Минтруда России о мерах по предупреждению коррупции в организациях от 18.09.2019.

По второму вопросу повестки дня

**СЛУШАЛИ:** Атаманову Е.Н. – председателя комиссии, главу Дракинского сельского поселения..

Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Воронежской области рекомендовано организовать работу по проведению в администрациях и подведомственных муниципальных учреждениях добровольного предоставления муниципальными служащими (работниками), участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности согласно методическим рекомендациям Минтруда России, направленных на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которые приводят или могут привести к конфликту интересов.

**РЕШИЛИ:**

1. Ответственным лицам Дидора Т.А., Пономаревой О.Н., Боковой В.А.:
	1. Ознакомить заинтересованных лиц с методическими рекомендациями.
	2. Организовать предоставление муниципальными служащими (работниками) участвующими в осуществлении закупок деклараций о возложенной личной заинтересованности в срок до 01.11.2021.
2. Ответственным лицам предоставить отчет в администрацию Дракинского сельского поселения о проделанной работе в срок до 01.12.2021.

По третьему вопросу повестки дня

**СЛУШАЛИ:** Дидора Т.А. – заместителя председателя Комиссии, ведущего специалиста администрации Дракинского сельского поселения.

Во исполнение п. 5.2. протокола № 3 заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Воронежской области, в целях выявления признаков возможного конфликта интересов, необходимо провести мероприятия по уточнению персональных данных муниципальных служащих в части актуализации сведений, содержащих в анкетах, предоставляемых при поступлении на муниципальную службу, касающихся их родственников и свойственников.

**РЕШИЛИ:**

1. Работу по актуализации сведений муниципальных служащих провести в администрации Дракинского сельского поселения Лискинского муниципального района в срок до 01.11.2021.
2. Дидора Т.А. предоставить отчет в администрацию Дракинского сельского поселения о проделанной работе в срок до 01.12.2021.

По четвертому вопросу повестки дня

**СЛУШАЛИ:**

Атаманову Е.Н. – председателя Комиссии, главу Дракинского сельского поселения.

В период подготовки к проведению выборов депутатов Государственной думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва, в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов поступило 1 уведомления от муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в качестве члена УИК 20/39 в период с 8 сентября по 20 сентября 2021г.

Уведомления зарегистрированы в Журнале регистраций уведомлений об иной оплачиваемой работе. Указанный муниципальный служащий намерен выполнять иную оплачиваемую в нерабочее время, что не влечет за собой конфликта интересов на муниципальной службе.

**РЕШИЛИ:**

1. Принять информацию к сведению.
2. Рекомендовать муниципальному служащему при выполнении иной

оплачиваемой работы соблюдать требования статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

Подписи: