**Протокол**

**заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

29.09.2023 № 4

Присутствовали из 5 членов – 5 человек.

**Повестка дня**

1. О реализации антикоррупционных мероприятий, возникающих при осуществлении закупок в администрации и подведомственных учреждениях.

Докладчик: Дидора Т.А. – заместитель председателя Комиссии, ведущий специалист администрации Дракинского сельского поселения.

1. О предоставлении муниципальными служащими и работниками, участвующими в осуществлении закупок, деклараций о возможной личной заинтересованности.

Докладчик: Дидора Т.А. – заместитель председателя Комиссии, ведущий специалист администрации Дракинского сельского поселения.

1. О продолжении работы по уточнению персональных данных муниципальных служащих.

Докладчик: Атаманова Е.Н. – председатель Комиссии, глава Дракинского сельского поселения.

По первому вопросу повестки дня

**СЛУШАЛИ:** Дидора Т.А., которая проинформировала о проведении антикоррупционных мероприятий при осуществлении закупок в администрации и в подведомственных учреждениях, направленных на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которые приводят или могут привести к конфликту интересов.

**РЕШИЛИ:**

Принять информацию к сведению.

По второму вопросу повестки дня

**СЛУШАЛИ:** Дидора Т.А., которая напомнила о предоставлении муниципальными служащими и работниками, участвующими в осуществлении закупок, деклараций о возможной личной заинтересованности до 01.12.2023.

**РЕШИЛИ:**

Принять информацию к сведению.

По третьему вопросу повестки дня

**СЛУШАЛИ:** Атаманову Е.Н.

Во исполнение п. 7.2. протокола № 3 от 26.09.2023 заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Воронежской области, в целях выявления признаков возможного конфликта интересов, необходимо провести мероприятия по уточнению персональных данных муниципальных служащих в части актуализации сведений, содержащих в анкетах, предоставляемых при поступлении на муниципальную службу, касающихся их родственников и свойственников.

**РЕШИЛИ:**

1. Продолжить работу по актуализации сведений муниципальных служащих в администрации Дракинского сельского поселения Лискинского муниципального района в срок до 01.12.2023.
2. Дидора Т.А. предоставить отчет в администрацию Дракинского сельского поселения о проделанной работе в срок до 01.12.2023.

Подписи: